

# Change Manager : acteur transverse des changements dans l'entreprise

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CHM - Prix 2024 : 1 530€ HT

Ce cours vous permet de piloter et d'accompagner tout type de changement en vous appuyant sur une démarche adaptée. Vous appréhendez la fonction de " Change Manager " en découvrant les étapes clés du pilotage du changement et de la communication.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre le rôle et les missions du " Change Manager "
- Diagnostiquer l'ampleur du changement
- Réaliser une étude d'impact pour définir les priorités
- Communiquer et former les acteurs du changement
- Donner du sens et manager les risques

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2022

### 1) Nécessité d'une véritable stratégie de management du changement

- Savoir ce qui rend le changement difficile.
- Le " Change Manager " : mission, profil, compétences.
- Maîtriser les étapes de la conduite du changement.
- Recenser les acteurs impliqués dans le changement.

*Exercice : Comment éviter d'échouer la conduite du changement ? Exercice et réflexion commune.*

### 2) Diagnostiquer l'ampleur du changement

- Cycle de pilotage du changement et cycle d'accompagnement du changement.
- Établir une note de cadrage d'un projet de changement.
- Évaluer l'ampleur du projet à mener.
- Organiser le projet de changement.

*Exercice : Établir la matrice des acteurs. Estimer la charge inhérente au changement.*

### 3) Étudier l'impact et définir la démarche d'accompagnement

- Comprendre la nécessité d'une étude d'impact.
- Identifier les niveaux où s'opèrent les changements.
- Définir les priorités et la façon d'y répondre.
- Comprendre la nécessité d'une segmentation des acteurs.

*Exercice : Apprendre à identifier les différents impacts possibles dont ceux induits par le changement.*

### 4) Communiquer et former au changement

- Connaître les règles de base de la communication.
- Éviter les pièges de la " mécommunication ".
- Identifier et choisir les vecteurs de la communication.

#### PARTICIPANTS

Personnes devant jouer un rôle dans les processus d'accompagnement du changement.

#### PRÉREQUIS

Expérience souhaitable dans le domaine du management et du changement.

#### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Établir un plan de communication.

- Définir les besoins en formation.

*Exercice : Préparer un plan de communication pour accompagner le changement que le participant doit opérer.*

#### 5) Accompagner le management de proximité

- Donner du sens au changement.

- Le changement comme facteur de progrès.

- Déclencher les changements.

- Comprendre les résistances au changement.

- Identifier les acteurs clés et leur positionnement pour définir une tactique spécifique.

*Exercice : Sur des cas issus de leur pratique, les participants s'exerceront à donner du sens au changement et identifieront les acteurs clés grâce à une matrice de positionnement.*

#### 6) Piloter la conduite du changement

- Mettre en place le suivi des actions.

- Utiliser des indicateurs pertinents.

- Anticiper les principaux risques.

- Détecter les anomalies et les dérives.

*Exercice : Choisir des indicateurs de mesure et dresser la matrice des risques associés au changement que le participant doit porter.*

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 27 mai, 26 sept., 12 déc.

PARIS

2024 : 19 sept., 05 déc.